*Data wpływu wniosku:…………………………………………*

*…………………………………………………………………….*

*Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

……………………………………………

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

 Dyrektor

 …………………………………………………...

 ……………………………………………………

 *Nazwa i adres jednostki, do której jest wniosek*

 ……………………………………………………

***Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego***

***przy Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Goworowie***

***- Filia Szczawin w roku szkolnym 2018/2019***

1. ***Dane osobowe kandydata i rodziców1)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata  |  |
| 2. | Data urodzenia kandydata |  |
| 3. | PESEL kandydata*(w przypadku braku PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 4. | Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata | matki |  |
| ojca |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata  | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica  |  |
| Numer domu /numer mieszkania |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata -  o ile je posiadają | matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

***B.Informacja dotycząca złożonych wniosków o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz punktów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Goworowo***

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej formy wychowania przedszkolnego czyli przedszkola, oddziału przedszkolnego, punktu przedszkolnego zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych placówek w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. pierwszy wybór: …………………………………………………………………………………………………………………………
2. drugi wybór: …………………………………………………………………………………………………………………………
3. trzeci wybór: …………………………………………………………………………………………………………………………

*1)Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym,* ***prowadzonym na podstawie ustawy*** *z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku jest dyrektor przedszkola.*

***C.Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty:***

Jeżeli wnioskodawca życzy sobie, żeby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, w kolumnie czwartej wybranego kryterium należy napisać „TAK”, i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny**  - należy wpisać **tak lub nie**  |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **1.** | **Wielodzietność rodziny kandydata** |  **Oświadczenie**  o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| **2.** | **Niepełnosprawność kandydata** | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **3.** | **Niepełnosprawność** **jednego z rodziców kandydata** | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **4.** | **Niepełnosprawność** **obojga rodziców kandydata** | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **5.** | **Niepełnosprawność** **rodzeństwa kandydata**  | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **6.** | **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**  | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu **oraz oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **7.** | **Objęcie kandydata pieczą zastępczą** | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, z późn. zm.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium/kryteriów wymienionego/wymienionych w punkcie:

…...................................

**……………………………………………** *Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata*

***D. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy Goworowo, obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.***

Jeżeli wnioskodawca życzy sobie, żeby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium należy wpisać „TAK” i dołączyć do wniosku oświadczenie/dokument potwierdzające/potwierdzający spełnienie tego kryterium ***(należy wypełnić, jeżeli nie jest spełnione żadne z kryteriów określonych w części C wniosku):***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny**  - należy wpisać **tak lub nie** |
| **1.** | Oboje rodzice kandydata pracują. |  |
| **2.** | Istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie. |  |
| **3.** | Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny. |  |
| **4.** | Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego przedszkola/oddziału przedszkolnego. |  |

Do wniosku dołączam oświadczenia/dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie: ………………………………………………………

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami ustawy
z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).

**…………………………………… ……………………………………………**

 *Data Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata*

***E. Deklarowany czas pobytu i korzystania z posiłków dziecka w oddziale przedszkolnym***

1. Godziny pobytu dziecka w placówce: od …………… do………… . Ilość godzin: ………
2. Posiłki: śniadanie □ obiad □ podwieczorek □

 (wybrany posiłek zaznaczyć ×)

***DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ***

Kandydat uzyskał łącznie................ punktów biorąc pod uwagę kryteria ustawowe i samorządowe.

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu................................................. zakwalifikowała dziecko do ......................................................................................………………………………………………………………………………….

........................................................................................................................................................................................................

na ....... godzin dziennie od dnia ................................................. .

Nie zakwalifikowała dziecka z powodu: ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 Podpisy przewodniczącego i członków Komisji:.............................................

 ………………………………..

 .............................................