

Nr wniosku	
<b>Wypełnia jednostka</b>	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ  
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W GOWOROWIE  
na rok szkolny 2022/2023**

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodne ze stanem faktycznym.

**A. DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA**

Imiona						Nazwisko					
PESEL											
Data urodzenia		dzień				miesiąc			rok		
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości											

**B. DANE ADRESOWE KANDYDATA**

Adres zamieszkania						
Województwo				Ulica		
Powiat				Nr budynku		Nr lokalu
Gmina				Kod pocztowy		
Miejscowość				Poczta		

**C. DANE RODZICÓW**

W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych.

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Telefon		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		

Województwo		
Powiat		
Gmina		
Miejscowość		
Ulica		
Nr budynku		
Nr lokalu		
Kod pocztowy		
Poczta		

#### D. DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Tak / Nie
--	-----------

#### E. KRYTERIA PRZYJĘCIA

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do oddziału przedszkolnego w szkole, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. „Odmawiam odpowiedzi” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. W takim przypadku w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia. Podawane dane dotyczą dziecka wskazanego w punkcie A.

Kryteria gminne	
Oboje rodzice kandydata pracują	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego oddziału przedszkolnego	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

#### F. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z:

- zasadami rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Goworowo 2022/2023;
- kryteriami drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Goworowo;
- terminami przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Goworowo na rok szkolny 2021/2022.

W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

**Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania do dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę uczęszczania do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w terminie ustalonym w harmonogramie czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym.**

**Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.**

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

Goworówek, dnia .....

## G. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)**

Informujemy, że:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji do przedszkola jest Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Goworowie reprezentowaną przez Dyrektora, z siedzibą, Goworówek 43a, 07-440, e-mail: [szkola@spgoworowo.edu.pl](mailto:szkola@spgoworowo.edu.pl) tel.: 29 761-40-61

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można kontaktować się w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty e-mail: [inspektor@spgoworowo.edu.pl](mailto:inspektor@spgoworowo.edu.pl).

Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;

Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

Goworówek, dnia.....

## H. Decyzja komisji rekrutacyjnej dotycząca zakwalifikowania oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....podjęła decyzję:

- o zakwalifikowaniu dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej\*
- o niezakwalifikowaniu dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej\*

\* niepotrzebne skreślić

### Podpisy przewodniczącego i członków komisji rekrutacyjnej

1) ..... – przewodniczący komisji .....  
imię i nazwisko podpis

2) ..... – członek komisji .....  
imię i nazwisko podpis

3) ..... – członek komisji .....  
imię i nazwisko podpis

## I. Potwierdzenie woli uczęszczania do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

Goworówek, dnia .....

**J. Decyzja komisji rekrutacyjnej dotycząca przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej**

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ..... podjęła decyzję:

- o przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej\*
- o nieprzyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej\*

\* niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie odmowy przyjęcia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Podpisy przewodniczącego i członków komisji rekrutacyjnej**

- |                 |                          |        |
|-----------------|--------------------------|--------|
| 1) .....        | - przewodniczący komisji | .....  |
| imię i nazwisko |                          | podpis |
| 2) .....        | - członek komisji        | .....  |
| imię i nazwisko |                          | podpis |
| 3) .....        | - członek komisji        | .....  |
| imię i nazwisko |                          | podpis |