

PROCEDURY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH

Zasady przyrowadzania dziecka:

1. Rodzice (prawni opiekunowie) odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły i ze szkoły. Zobowiązani są do ścisłego stosowania obowiązujących w szkole procedur postępowania określonych zaleceniami Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Dziecko do szkoły przyrowadzają i odbierają tylko zdrowe osoby.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) przyrowadzają dziecko 15 min. przed rozpoczęciem zajęć, do drzwi wejściowych szkoły (nie wchodzi do budynku szkoły), pozostawiając je pod opieką nauczyciela lub osoby dyżurującej oraz odbierają dziecko po zakończonych zajęciach spod drzwi wejściowych od nauczyciela lub wyznaczonej osoby dyżurującej.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) bądź inne upoważnione osoby odpowiedzialni są za właściwe przestrzeganie zasad przyrowadzania i odbierania dzieci ze szkoły.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) przyrowadzają do przedszkola dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
6. Niedopuszczalne jest przysyłanie do przedszkola dziecka, jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
7. Przy przyrowadzaniu dziecka do przedszkola, rodzice (prawni opiekunowie) sprawdzają, czy dziecko nie zabrało do przedszkola jakichkolwiek przedmiotów i zabawek.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przypominać dziecku podstawowe zasady higieny takie jak: unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
9. Niniejsze zasady dotyczą również innych osób przyrowadzających i odbierających dziecko do i ze szkoły, upoważnionych do tego przez rodziców (prawnych opiekunów).

Zasady odbioru dzieci:

1. Dziecko wydawane jest rodzicom (prawnym opiekunom), bezpośrednio od osoby dyżurującej.
2. Odbiór dzieci jest możliwy wyłącznie przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.

3. Za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez osobę upoważnioną przez rodziców (prawnych opiekunów) odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice (prawni opiekunowie).
4. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców (prawnych opiekunów) bezpośrednio nauczycielowi w formie telefonicznej lub pisemnej.
5. Dziecko nie zostanie oddane osobie, której stan wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). W takim przypadku nauczyciel informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz wzywa drugiego rodzica (opiekuna prawnego) dziecka lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka. Dyrektor może zatrzymać dziecko w szkole do czasu wyjaśnienia sprawy. Jeżeli jest to niemożliwe, dyrektor (lub nauczyciel) ma prawo wezwać policję.

Zasady postępowania pracowników szkoły w procedurze przyprowadzania i odbierania dziecka:

1. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i życie powierzonego jego opiece dziecka, a w przypadku narażenia jego zdrowia lub bezpieczeństwa ponosi pełną odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Nauczyciel podczas przyprowadzania dziecka do szkoły przyjmuje dziecko bezpośrednio od rodziców lub od osoby dyżurującej.
3. Nauczyciel podczas przyprowadzania, mierzy dziecku temperaturę. W przypadku, kiedy temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy, nauczyciel odmawia przyjęcia dziecka do grupy.
4. Nauczyciel reaguje natychmiast na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie zdrowia lub bezpieczeństwa ich samych i innych dzieci.
5. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców (prawnych opiekunów) na terenie szkoły, lecz przed wejściem do budynku.
6. Nauczyciel wydaje dziecko bezpośrednio rodzicom lub osobie dyżurującej a ona rodzicom (prawnym opiekunom).
7. Wydanie dziecka innej osobie niż wymienione w karcie zgłoszenia może nastąpić wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców (prawnych opiekunów) bezpośrednio nauczycielowi w formie telefonicznej lub pisemnej. Listy osób upoważnionych do odbioru dzieci z grupy posiada nauczyciel.

8. W razie wątpliwości co do osoby odbierającej dziecko nauczyciel ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z dokumentem tożsamości. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.