



ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO ODDZIAŁU SPORTOWEGO

KLASA IV W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W GOWOROWIE –
ROK SZKOLNY 2020/2021

Podstawa prawna:

- 1) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego. (Dz. U. z 2017 r. poz. 671 z późn. zm.);*
- 2) *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2011 r. w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do 21 roku życia.*

§ 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. W roku szkolnym 2020/2021 utworzony zostanie oddział sportowy o profilach: piłka siatkowa dziewcząt i piłka nożna chłopców, realizujący oprócz czterech godzin podstawy programowej z wychowania fizycznego, sześciogodzinne ukierunkowane szkolenie sportowe z zakresu piłki siatkowej (dziewczęta) i piłki nożnej (chłopcy).
2. Oddział sportowy realizuje program szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego, właściwy dla danego typu szkoły.
3. Uczniowie uczęszczający do oddziału sportowego realizują szkolny plan nauczania ustalony przez dyrektora szkoły dla danego etapu edukacji i opracowany na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 2. ZASADY REKRUTACJI

Do oddziału sportowego w klasie czwartej publicznej szkoły podstawowej ogólnodostępnej przyjmuje się kandydatów, którzy:

- 1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21 roku życia oraz przez zawodników pomiędzy 21 a 23 rokiem życia;
- 2) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do w/w oddziału;
- 3) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale.

§ 3. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o przyjęcie do oddziału sportowego (*Załącznik Nr 1*).
2. Orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportu lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z odrębnymi przepisami (*Załącznik Nr 2*) – **dostarczone do 1 września**.
3. Oryginał świadectwa ukończenia III klasy szkoły podstawowej (kandydaci spoza obwodu szkoły).

§ 4. TERMINY REKRUTACJI

L.p.	Czynności	Termin (godzina)	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Zapisy kandydatów (składanie wniosków)	08-18.06.2020 r.	06-10.07.2020 r.
2.	a) Przeprowadzenie prób ogólnej sprawności fizycznej dla uczniów klas III SP im. M. Kopernika w Goworowie; b) Przeprowadzenie prób ogólnej sprawności fizycznej dla uczniów klas III spoza rejonu macierzystej szkoły podstawowej.	19.06.2020 r. (godz. 11.00); 19.06.2020 r. (godz. 13.00)	10.07.2020 r. (godz. 11.00) 10.07.2020 r. (godz. 12.00)
3.	Wywieszenie listy uczniów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	22.06.2020 r. – godz. 12.00	17.07.2020 r.
4.	Potwierdzenie pisemne przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia do oddziału sportowego	23-29.06.2020 r. (7 dni)	18-24.07.2020 r.
5.	Ogłoszenie listy uczniów przyjętych (ostateczna lista)	29.06.2020 r. – godz. 12.00	24.07.2020 r.
6.	Uzupełnienie pozostałej dokumentacji – orzeczenie lekarza specjalisty* , świadectwo ukończenia klasy III szkoły podstawowej, karta zdrowia ucznia (uczniowie spoza szkoły)	29.06.-03.07.2020 r. *do 01.09.2020 r.	27-31.07.2020 r. *do 01.09.2020 r.

Rekrutację do oddziału sportowego można przeprowadzić w trakcie roku szkolnego na wniosek ucznia i za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciela lub trenera po spełnieniu opisanych wymagań w § 2.

§ 5. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Goworowie. W skład komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej wchodzi:

1) z-ca dyrektora/nauczyciel wychowania fizycznego (nauczyciel dyplomowany) – przewodniczący komisji;

2) nauczyciele wychowania fizycznego.

2. Do zadań Komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy w szczególności:

1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;

2) ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;

3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;

4) sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej;

5) przeprowadzenie testu ogólnej sprawności fizycznej – selekcja cech motorycznych odbywa się na podstawie czterech prób Międzynarodowego Testu Sprawności Fizycznej (próba szybkościowa, próba zwinnościowa, próba skocznościowa, próba siły mięśni brzucha):

Ze sposobem wykonania poszczególnych prób należy dokładnie zapoznać badanego, bezpośrednio przed ich właściwym wykonaniem.

- Badany powinien ćwiczyć w odpowiednim stroju (krótkie spodenki, koszulka, tenisówki), po rozgrzewce.
- Wszystkie próby i ich pomiary muszą być przeprowadzone ściśle według instrukcji (*Załączniki Nr 3 i Nr 4 – TESTY SPRAWNOŚCIOWE*).

Kryteria rekrutacji:

Warunkiem koniecznym umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie jest dostarczenie przez kandydata wymaganych dokumentów oraz zaliczenie prób ogólnej sprawności fizycznej.

1. O przyjęciu kandydata do oddziału sportowego decyduje uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjnego lokata na liście kandydatów.
2. Kandydat do oddziału sportowego o profilu piłka nożna może maksymalnie uzyskać 100 punktów w czterech próbach: - szybkość (max 20 pkt), - próba mocy (max 10 pkt), - technika specjalna – prowadzenie piłki (max 10 pkt), - gra (max 60 pkt) – oceniane cztery elementy – za każdy do 15 pkt: zaangażowanie w grę w ataku, zaangażowanie w grę w obronie, współpraca z kolegami, decyzyjność (strzał, drybling, podania) (*Załącznik Nr 3*).
3. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydatka do oddziału sportowego o profilu piłka siatkowa może uzyskać maksymalnie 400 punktów z czterech prób diagnozujących poziom sprawności fizycznej ogólnej wg. Testu MTSF (*Załącznik Nr 4*).
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów o przyjęciu decyduje data wpłynięcia wniosku rodzica/prawnego opiekuna.
5. Niezłożenie w odpowiednim terminie wymaganych dokumentów powoduje skreślenie kandydata z listy.
6. Listę uczniów przyjętych do oddziału sportowego zatwierdza Dyrektor Szkoły. Tryb odwołania się od tej decyzji określają odrębne przepisy, zawarte w § 7.

§ 6. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNO-KWALIFIKACYJNEJ

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje wyniki prób sprawnościowych, przeprowadzając wstępną kwalifikację.
2. Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Goworowie w ustalonym terminie po zakończeniu testów sprawnościowych.
3. W terminie do 7 dni od opublikowania listy kandydatów zakwalifikowanych, rodzice (prawni opiekunowie), mają obowiązek potwierdzenia przez kandydata woli przyjęcia do oddziału sportowego Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Goworowie. Potwierdzenia należy dokonać pisemnie (*Załącznik Nr 5*).
4. Komisja rozpatruje do przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani, potwierdzili wybór klasy i kontynuacji nauki w oddziale sportowym w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Goworowie w wymaganym terminie oraz złożyli wymagane z wnioskiem dokumenty.
5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje szkoła, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 2 pkt. 1 niniejszego regulaminu.
6. Lista uczniów przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Goworowie po zakończeniu procesu rekrutacji zgodnie z ustalonym harmonogramem.
7. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt 6 określony jest w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącej/go Komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej.

§ 7. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun kandydata może wystąpić do Komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału sportowego.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej, o którym mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów udostępniają dane osobowe w celu przeprowadzenia rekrutacji. Wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
2. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Goworowie.
3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca lipca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Wszelkie decyzje, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sprawach nieobjętych niniejszą procedurą podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Goworowie.

Dyrektor SP im. M. Kopernika w Goworowie

mgr Jacek Dobrzyński